

Kommentarer til Projekt Etablering

I forbindelse med emnet Team beskrev kap 10 i Upedu-bogen (noten)

Nogle forudsætninger

- * Enighed om teamets mål
- * Læg en plan for arbejdet
- * Etablering af teamets roller
- * En fælles proces
- * Støttende omgivelser for arbejdet (a-la shared space)
- * Fri kommunikation mellem medlemmer
- * Gensidig respekt

Forskellige trin for arbejdet i team

1. Forming - nedsætte gruppen
2. Storming - der opstår (små?) konflikter pga. målsætning
3. Norming - der opstår fælles forståelse
4. Performing - Arbejdet udføres

Hvad kan understøtte team arbejdet

- * Beginning - deler interesser, mindre sociale arrangementer
- * Visioning - deler vision (vision statement)
- * Claiming - fordeling af roller, demokratisk struktur
- * Celebrating - definere 'sejre', sociale event for at fejre
- * Letting go - roser hinanden - gennem positiv feedback

Meget af dette kan blandt andet beskrives i projekt etableringen – se nedenfor.

Ramme for Projekt etablering

Indledning

Hvilket projekt drejer det sig om

Kort beskrivelse af det pågældende projekt

Kort virksomheds beskrivelse

En kort ordliste, hvad betyder specielle ord i denne virksomheds sammenhæng.

Evt. hvilke interessenter er der?

Hvad er visionen (ikke en egentlig vision statement) men hvad vil projektteamet opnå?

Hvad er målet med projektet – hænger lidt sammen med ambitions niveauet senere

Deledagere

Hvilke projekt deltagere er med

Navn	Rolle	Stærke kompetencer	Svage Kompetencer
...			

Herunder generel organisering af projektet.

Hvilket styrker og svagheder har projektteamet som helhed? Og hvordan vil man forbedre de svage kompetencer, hvis de er nødvendige for projektet?

Kontakt information for deltagerne

Navn	E-mail	Telefon
...		

Gruppe kontrakt

Ambitions niveau

Hvad forventer projektteamet

Regler og aftaler

Hvad gør man ved sygdom eller fravær

Hvad gør man i tilfælde af konflikt

Hvordan er mødetiden

Hvad forventes af hjemmearbejde

Krav til Hardware og Software

Hvilket hardware skal benyttes under projektet? Evt. hvornår i processen.

Hvilket software skal benyttes under projektet? Evt. hvornår i processen.

Projekt Risiko Analyse

Se mere: http://www.upedu.org/templates/cs/PM/upedu_ex_rskls.pdf

- **Risiko:** rank liste (f.eks. 1 til 10), 1 Lavest og 10 højest. Størrelsesordenen er en sandsynlighed for, at denne risiko opstår.
- **Beskrivelse:** En kort beskrivelse af risikoen.
- **Betydning:** K –Kritisk/ H –Høj / M –Mellem / L –Lav
- **Indikator:** Hvilke indikatorer er der, som tegn på at problemet er opstået.
- **Beredskabs plan:** En plan for hvad projektet vil gøre for at undgå eller afbøde for konsekvenserne af den beskrevne risiko.

Navn for risiko				
Risiko	Beskrivelse	Betydning	Indikator	Beredskabs plan
...				

Et Eksempel på én risiko

Projekt deltager bliver syg				
Risiko	Beskrivelse	Betydning	Indikator	Beredskabs plan
8	En projekt deltager bliver syg i en længere periode	H	Deltagerens indsats	Prioritere og omfordele arbejdet
...				

Projekt Tidsplan

Hvilke tidskrav er der for projektet

Hvordan forventes tiden fordelt

Fase	Estimeret Tid	Beskrivelse
...		