

Præsentation

5 trin til en god præsentation – PACED (BTIMP)

- **Purpose -> Hvad er dit budskab**
 - **Audience -> Hvem hører på**
- **Content -> Hvilket indhold**
 - **Electronic Preparation -> Hvilke midler**
- **Delivery Practice -> Hvordan præsenteres det**

Budskabet - Purpose

- Hvad vil du opnå med præsentationen
 - Persuasive – Følelser eller overbevise
 - Descriptive – Informationer
 - Instructional – Færdigheder
- Eller en blanding

Tilhører - audience

- Hvem er tilhørerne
 - Hvilke reference har de? (Identify audience characteristics)
 - Hvilke forventninger har de? (Identify audience expectations)
 - Hvad skal tilhørerne gøre? (determine outcomes) -- hører sammen med budskabet

Indhold - content

- Lav en disposition (forklar planen / rammen)
 - Vis en oversigt (3-4 punkter / topics)
 - For hver punkt angiv indhold 'punkt' form
- Lav en indholdsudvægelse
 - Tag det med der er nødvendigt for budskabet i forhold til tilhørerne

Midler – Electronic Technology

- Vælg medie (slides, tavle, video, demo
- Specielt ved slides:
 - Selecting the text content
(skriv ikke lange tekster)
 - Formatting Content
(brug ensartet formatering, skriv tilpas stort)
 - Choosing graphics
(brug illustrationer)
 - Adding a summery slide
(lav en opsamling – understreger budskabet)

Selve præsentationen – practice delivery

- Vær fri af slides
 - tal fri (men medbring noter til at støtte dig til)
- Vær beredt
 - Prøv præsentation selv
 - Tænk på mulige spørgsmål
 - Spørg tilhørerne
- Tjek rammerne
 - Hvordan er rummet
 - Se rammerne inden præsentationen
 - Tjek om pc virker inkl tilkobling til projector
 - Hav en backup plan